



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO  
GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA  
I OBRTA

### **1.izmjena Poziva**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga  
**POVEĆANJE RAZVOJA NOVIH PROIZVODA I USLUGA KOJI PROIZLAZE IZ  
AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA – FAZA II**

### **Prilog 8.**

## **UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA**

*Ovaj Poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**Referentni broj:  
KK.01.2.1.02.**

## 1.izmjena Poziva

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PRIJAVITELJ

**NAPOMENA:** Ukoliko broj znakova u tekstu premaši ograničenje prema znakovima u određenim poljima za popunjavanje, potrebno je iste priložiti kao zasebne dokumente (u PDF formatu) u Prijavni obrazac u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija

	DODATNO POJAŠNJENJE ZA INSTITUCIJE	BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
<b>OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU</b>			
Naziv	automatski iz sustava	-	Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju ne mogu se mijenjati dok se ostali učitani podaci mogu mijenjati.
ID broj prijavitelja	automatski iz sustava	-	
Vrsta pravnog subjekta	automatski iz sustava	-	
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste moguć je odabir jedne od ponuđenih vrsti naručitelja prema ZJN-u: 1. Javni naručitelj 2. Nije primjenjivo 3. Sektorski naručitelj
Veličina poslovnog subjekta	automatski iz sustava		Podatak se ispunjava automatski.
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne		Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
<b>KONTAKT PODACI</b>			
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	200	Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Općina/grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Poštanski broj	tekstualni unos	5	Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
Država	automatski iz sustava	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Broj telefona	brojčani unos	20	Unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.
Broj telefaksa	brojčani unos	20	Unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.
E-pošta	tekstualni unos		Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.

**1.izmjena Poziva**

Internetska stranica	tekstualni unos	50	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
<b>PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI</b>			
Odgovorna osoba	padajući izbornik	-	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	50	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	125	<i>Unesite funkciju koju ovlaštena osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	20	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	20	<i>Unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	20	<i>Unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
<b>PRAVNI STATUS PRIJAVITELJA</b>			
Naziv registracijskog tijela	tekstualni unos	100	<i>Unesite puni naziv tijela koje vodi službeni registar u kojem je upisan pravni subjekt/prijavitelj.</i>
Datum upisa u matični registar	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum upisa pravnog subjekta/prijavitelja u odgovarajući registar.</i>
Registarski broj	tekstualni unos	25	<i>Unesite odgovarajući registarski broj pod kojim se u pripadajućem registru vodi pravni subjekt/prijavitelj.</i>
Oblik organizacije	tekstualni unos	100	<i>Navedite vrstu pravnog subjekta kako se vodi u odgovarajućem registru npr.: udruga, poduzeće i sl.</i>
Upravljačka struktura	tekstualni unos	600	<i>Opišite upravljačku strukturu organizacije i odgovorna tijela prema važećem statutu/društvenom ugovoru (npr. nadzorni odbor, upravni odbor i sl.)</i>

## 1.izmjena Poziva

Vizija	tekstualni unos	600	<i>Unesite važeću izjavu vizije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava vizije je izjava koja definira smjer u kojem se organizacija želi razvijati u narednih 5-10 godina (razlog postojanja).</i>
Misija	tekstualni unos	600	<i>Unesite važeću izjavu misije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava misije je izjava o načinu na koji ćemo dostići/ispuniti viziju.</i>
Dugotrajna materijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos dugotrajne materijalne imovine organizacije.</i>
Dugotrajna nematerijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos dugotrajne nematerijalne imovine organizacije.</i>
Kratkotrajna materijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos kratkotrajne materijalne imovine organizacije.</i>
Kratkotrajna nematerijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos kratkotrajne nematerijalne imovine organizacije.</i>
Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos	-	<i>Unesite broj osoba na stručnom osposobljavanju u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.</i>
Broj zaposlenih	brojčani unos		<i>Unesite broj zaposlenih u vašoj organizaciji/poduzeću na dan prijave projekta; <b>za potrebe PP</b> opišite strukturu i povijesnu dinamiku radne snage na način da opišete obrazovnu, starosnu i stručnu strukturu radne snage u poduzećima s prikazanim kretanjem i trendovima u proteklom razdoblju od tri godine te isto priložite u <b>Prijavni obrazac u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija.</b></i>
Broj volontera	brojčani unos	-	<i>Unesite broj volontera u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.</i>
Broj sati volonterskog rada	brojčani unos	-	<i>Unesite broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva.</i>

## 1.izmjena Poziva

Temeljni kapital (HRK)	brojčani unos	-	Unesite iznos temeljnog kapitala tvrtke na dan prijave.
Predmet poslovanja	tekstualni unos	2000	Opišite predmet poslovanja poduzeća.
Razvojni put poduzeća	tekstualni unos	2000	Opišite razvojni put poduzeća do trenutka prijave projektnog prijedloga.
Dugoročni cilj poduzeća	tekstualni unos	600	Opišite dugoročne ciljeve poduzeća odnosno gdje ono želi biti u budućnosti kako bi ostvarilo svoju viziju (npr. veći tržišni udio, viša kvaliteta poslovanja, niži troškovi u odnosu na konkurenciju itd.).
Poslovna sredstva	tekstualni unos	3000	Unesite podatke iz bilance o sredstvima, starosti i amortiziranosti osnovnih sredstava, funkcionalnost tehničkih sredstava, strukturu kratkoročnih sredstava i osnovnu problematiku korištenja obrtnih sredstava.
Izvori sredstava	tekstualni unos	2000	Unesite podatke iz bilance o izvorima sredstava strukturi izvora, zaduženosti, osnovnu problematiku izvora sredstava u odnosu prema obimu poslovanja, rentabilnosti i dr.
Fizički obujam poslovanja	tekstualni unos	600	Unesite broj proizvedenih, prodanih proizvoda ili izvršenih usluga u primjerenim jedinicama mjere.
Tržište	tekstualni unos	2000	Opišite tržište i poziciju poduzeća na tržištu opisujući glavno tržište poduzeća, postojeće konkurente i poziciju poduzeća na predmetnom tržištu. <del>Unijeti „, nije primjenjivo“.</del> Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenjivanje kvalitete: 1.1.1.
Financijski rezultati poslovanja	tekstualni unos	2000	Unesite/prikažite osnovne podatke iz računa dobiti i gubitka; podatke o rasporedu dobiti u proteklim godinama, te usporedbu s konkurencijom ili odgovarajućom gospodarskom grupacijom.

## 1.izmjena Poziva

Pokazatelji uspješnosti	tekstualni unos	2000	<i>Opišite/prikažite pokazatelje poslovne uspješnosti, pokazatelje financiranja i financijske stabilnosti, pokazatelje aktivnosti, pokazatelje opće i tekuće likvidnosti i pokazatelje profitabilnosti poslovanja.</i>
Plan razvoja s ulogom projekta u tom planu	tekstualni unos	5000	<i>Izložite plan razvoja poslovanja u narednom razdoblju, uključujući ulogu projekta kojeg predlažete u tim planovima.</i>  <i>Molimo prikažite doprinos Projekta povećanju ulaganja poduzeća u aktivnosti istraživanja i razvoja u određenom S3 tematskom prioritetnom području u odnosu na zadnje odobreno računovodstveno razdoblje odnosno navedite procijenjena ukupna ulaganja u aktivnosti istraživanja i razvoja u zadnjoj godini Projekta (m) uključujući i vrijednost predmetnog Projekta.</i> <i>Prikažite doprinos rezultata Projekta jačanju pozicije prijavitelja u globalnom lancu vrijednosti i stvaranju veće dodane vrijednosti putem povećanja izvoza u godini m+3 u odnosu na zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, odnosno navedite procijenjenu vrijednosti izvoza u godini m+3.</i> <i>Molimo obrazložite doprinos projekta otvaranju novih radnih mjesta kod prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) u sklopu S3 tematskog prioritetnog područja, odnosno navedite ciljane vrijednosti broja zaposlenih u godini m+3.</i> <i>Molimo obrazložiti ukoliko će rezultat projekta doprinijeti jednoj od strukturnih promjena kod prijavitelja.</i> <i>Strukturne promjene kao glavni ishod pametne specijalizacije uvijek uključuje neku vrstu srodne diverzifikacije, procesa koji se nadovezuje na postojeće sposobnosti i industrijska znanja, a pokreće se aktivnostima istraživanja, razvoja i inovacija. Drugim riječima, strukturna evolucija je kumulativni proces koji povezuje trenutno stanje s budućim prednostima regionalnog gospodarstva na određenom području aktivnosti i znanja. Mogu se identificirati različite logike srodne diverzifikacije:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Tranziciju karakterizira nova gospodarska grana koja nastaje iz postojećih zajedničkih industrijskih elemenata (skupa koji uključuje istraživanje i razvoj, inženjering i proizvodne kapacitete koji podržavaju inovacije).</i></li><li>- <i>Modernizacija je prisutna kada razvoj specifičnih primjena tehnologije opće namjene daje značajan utjecaj na učinkovitost i kvalitetu postojećeg (često tradicionalnog) sektora.</i></li><li>- <i>Diverzifikacija u užem smislu je treći oblik. U takvim</i></li></ul>

## 1.izmjena Poziva

			<p>slučajevima je otkriće se odnosi na potencijalne sinergije (ekonomije obujma, efekti prelijevanja), za koje je vjerojatno da će se pojaviti između postojeće i nove aktivnosti. Takve sinergije čine pomak prema novoj aktivnosti atraktivnim i isplativim.</p> <p>- Još jedan uzorak uključuje radikalnu promjenu u nekom području. U tom slučaju, otkriće je u tome što istraživanje, razvoj i inovacije u određenom polju imaju potencijal učiniti neke aktivnosti progresivnima i atraktivnima, kakve prethodno nisu bile.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenjivanje kvalitete: <u>1.2.1., 1.2.2., 1.2.3, 1.2.5..</u></p>
Vlasnička struktura (vlasnički udjeli, odnosno prava osnivača i/ili vlasnika)	tekstualni unos	600	Opišite vlasničku strukturu poduzeća sa relevantnim podacima o udjelima, pravima osnivača i/ili vlasnika itd.).
<p><b>PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA</b></p> <p>Molimo popuniti ukoliko prijavitelj ili partner posjeduje iskustvo u provedbi istraživačko – razvojnih projekata usporedive vrste, opsega ili financijske vrijednosti .Iskustvo, vrsta i opseg istraživačko-razvojnih projekata definiraju se na sljedeći način: projekti kojima se dokazuje iskustvo moraju biti istraživačkog (koji je rezultirao pozitivnim ishodom) i/ili razvojnog karaktera (proizvodi, usluge, kapaciteti), minimalna/e vrijednost/i projekata kumulativno mora iznositi najmanje 50% ukupne vrijednosti zatražene potpore po prijavljenom projektom prijedlogu. Iskustvo dokazuju i prijavitelj i partner (npr. Prijavitelj ima vlastiti razvojni projekt a partner posjeduje iskustvo u istraživačkom projektu, ako partner ima iskustvo i u istraživačkim i u razvojnim projektima također je prihvatljivo). Projekti moraju biti završeni (ne mogu se provoditi kontinuirano niti će se priznavati aktivnosti prijavitelja koje nemaju svojstva projekta) i za iste se mogu zatražiti i dodatni dokazi. Izvori financiranja moraju biti vanjski. Ova sekcija izvor je provjere sljedećeg kriterija za ocjenjivanje kvalitete: 3.1.2.</p>			
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta.
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	tekstualni unos	100	Unesite naziv programa pod kojim je proveden projekt.
Ukupna vrijednost projekta (HRK)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u kunama.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Sufinanciranje od strane prijavitelja (HRK)	brojčani unos	-	Unesite ukupan iznos sufinanciranja projekta od strane prijavitelja u kunama.
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.
Lokacija projekta	tekstualni unos	100	Navedite geografsko područje provođenja projektnih aktivnosti.

**1.izmjena Poziva**

Ciljevi projekta	tekstualni unos	600	<i>Navedite ciljeve koje projekt ostvaruje.</i>
Rezultati projekta	tekstualni unos	600	<i>Navedite rezultate koje projekt ostvaruje.</i>
Status projekta	padajući izbornik: U fazi prijave/U tijeku/Završen		<i>Unesite status projekta.</i>
Uloga u projektu	padajući izbornik: Partner/Prijavitelj		<i>Unesite ulogu prijavitelja u projektu.</i>
Kratak opis zaduženja	tekstualni unos	600	<i>Navedite projektne zaduženja u skladu s vašom ulogom na projektu.</i>
<b>FINANCIJSKI KAPACITETI</b>			
Godina	brojčani unos	-	<i>Unesite sve godine za koje se kroz Upute za prijavitelje traže relevantni financijski podaci za svaku godinu</i>
Dobiti prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite dobit prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.</i>
Financijski pokazatelji: ukupni primici (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupno ostvarene primitke za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.</i>
Financijski pokazatelji: ukupni izdaci (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupno ostvarene izdatke za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.</i>
Poslovni prihodi (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite ukupno ostvarene poslovne prihode za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.</i>
<b>DRŽAVNE POTPORE I POTPORE MALE VRIJEDNOSTI</b>			



## 1.izmjena Poziva

Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	opcije: da/ne		<i>Naznačite je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti (de minimis) u tekućoj godini ili prethodne dvije godine. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos primljene potpore i priložite ovjerenu izjavu prijavitelja i/ili partnera o iznosu de minimis potpore koju su primili u navedenom razdoblju. Obavezno je odgovoriti s Da ili Ne.</i>
Iznos potpore male vrijednosti (HRK)	brojčani unos	-	<i>Molimo navesti iznos primljene potpore male vrijednosti (de minimis). Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da"</i>
Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	opcije: da/ne		<i>Naznačite je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos zatražene potpore.</i>
Iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK)	brojčani unos		<i>Molimo navesti iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".</i>
Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	opcije: da/ne	-	<i>Naznačite je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos primljene potpore.</i>
Iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK)	brojčani unos	-	<i>Molimo navesti iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK). Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".</i>

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PARTNERI

## 1.izmjena Poziva

<i>Prijavitelj mora naznačiti namjerava li povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje. Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenjivanje kvalitete: 6.1., 6.2., 6.3.</i>			
<b>SUDJELOVANJE PARTNERA NA PROJEKTU</b>			
Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	opcije: da/ne	-	<i>Označite "Da" ako projekt ima partnere. Unos je obavezan.</i>
<b>POPIS PARTNERA</b>			<i>Sekcija se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa  "Da". Klikom na "Dodaj partnera" otvara se skočni prozor koji omogućava unos podataka o partneru.</i>
<b>OPĆI PODACI O PARTNERU</b>			
OIB/ID/MBO broj	odabir: OIB/MBS/PDV broj + brojčani unos		<i>Unesite OIB/MBS/PDV broj. Unos je obavezan.</i>
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.</i>
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti naručitelja prema ZJN-u: 1. Javni naručitelj 2. Nije primjenjivo 3. Sektorski naručitelj</i>
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	-	<i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti pravnog subjekta: 1. Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave 2. Ostala tijela javnog prava 3. Privatni neprofitni sektor 4. Privatni profitni sektor 5. Tijela državne uprave</i>

## 1.izmjena Poziva

Vrsta lokalne i područne (regionalne) samouprave	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih opcija: 1. Grad 2. Općina 3. Županija Polje je primjenjivo samo ako je za vrstu pravnog subjekta odabrano "JLP(R)S"
Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem	padajući izbornik		Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih opcija: 1. Grad / Općina 2. Ostalo 3. Tijelo državne uprave / Republika Hrvatska 4. Županija Polje je primjenjivo samo ako je za vrstu pravnog subjekta odabrano "Ostala tijela javnog prava"
Veličina poslovnog subjekta	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih opcija: 1. Mali 2. Mikro 3. Srednji 4. Veliki Polje je primjenjivo samo ako je za vrstu pravnog subjekta odabrano "Privatni profitni sektor"
Država	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite državu.
Općina/Grad	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.
Naselje	padajući izbornik	-	Iz padajuće liste odaberite naselje.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	100	Unesite ulicu i kućni broj.
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	opcije: da/ne	-	Odaberite opciju DA ako je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
<b>PRAVNI STATUS PARTNERA</b>			<b>Ponuđena polja ovise o odabranoj vrsti pravnog subjekta</b>

## 1.izmjena Poziva

Naziv registracijskog tijela	tekstualni unos	100	<i>Unesite puni naziv tijela koje vodi službeni registar u kojem je upisan pravni subjekt/prijavitelj.</i>
Datum upisa u matični registar	odabir u kalendaru	-	<i>Odaberite datum upisa pravnog subjekta/prijavitelja u odgovarajući registar.</i>
Registarski broj	tekstualni unos	25	<i>Unesite odgovarajući registarski broj pod kojim se u pripadajućem registru vodi pravni subjekt/prijavitelj.</i>
Oblik organizacije	tekstualni unos	100	<i>Navedite vrstu pravnog subjekta kako se vodi u odgovarajućem registru npr.: udruga, poduzeće i sl.</i>
Upravljačka struktura	tekstualni unos	600	<i>Opišite upravljačku strukturu organizacije i odgovorna tijela prema važećem statutu/društvenom ugovoru (npr. nadzorni odbor, upravni odbor i sl.).</i>
Vizija	tekstualni unos	600	<i>Unesite važeću izjavu vizije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava vizije je izjava koja definira smjer u kojem se organizacija želi razvijati u narednih 5-10 godina (razlog postojanja).</i>
Misija	tekstualni unos	600	<i>Unesite važeću izjavu misije svoje organizacije koju imate navedenu u službenim dokumentima kako što su strateški plan, poslovni plan, komunikacijski materijali itd. Izjava misije je izjava o načinu na koji ćemo dostići/ispuniti viziju.</i>
Dugotrajna materijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos dugotrajne materijalne imovine organizacije.</i>
Dugotrajna nematerijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos dugotrajne nematerijalne imovine organizacije.</i>
Kratkotrajna materijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos kratkotrajne materijalne imovine organizacije.</i>
Kratkotrajna nematerijalna imovina (HRK)	brojčani unos	-	<i>Unesite iznos kratkotrajne nematerijalne imovine organizacije.</i>

## 1.izmjena Poziva

Broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	brojčani unos	-	Unesite broj osoba na stručnom osposobljavanju u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Broj zaposlenih	brojčani unos	-	Unesite broj zaposlenih u vašoj organizaciji/poduzeću na dan prijave projekta; za PP opišite strukturu i povijesnu dinamiku radne snage na način da opišete obrazovnu, starosnu i stručnu strukturu radne snage u poduzećima s prikazanim kretanjem i trendovima u proteklom razdoblju od tri godine, te isto priložite u Prijavni obrazac u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija.
Broj volontera	brojčani unos	-	Unesite broj volontera u vašoj organizaciji na dan prijave projekta.
Broj sati volonterskog rada	brojčani unos	-	Unesite broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva.
Temeljni kapital (HRK)	brojčani unos	-	Unesite iznos temeljnog kapitala tvrtke na dan prijave.
Predmet poslovanja	tekstualni unos	2000	Opišite predmet poslovanja poduzeća.
Razvojni put poduzeća	tekstualni unos	2000	Opišite razvojni put poduzeća do trenutka prijave projektnog prijedloga.
Dugoročni cilj poduzeća	tekstualni unos	600	Opišite dugoročne ciljeve poduzeća odnosno gdje ono želi biti u budućnosti kako bi ostvarilo svoju viziju (npr. veći tržišni udio, viša kvaliteta poslovanja, niži troškovi u odnosu na konkurenciju itd.).
Poslovna sredstva	tekstualni unos	3000	Unesite podatke iz bilance o sredstvima, starosti i amortiziranosti osnovnih sredstava, funkcionalnost tehničkih sredstava, strukturu kratkoročnih sredstava i osnovnu problematiku korištenja obrtnih sredstava.
Izvori sredstava	tekstualni unos	2000	Unesite podatke iz bilance o izvorima sredstava strukturi izvora, zaduženosti, osnovnu problematiku izvora sredstava u odnosu prema obimu poslovanja, rentabilnosti i dr.
Fizički obujam poslovanja	tekstualni unos	600	Unesite broj proizvedenih, prodanih proizvoda ili izvršenih usluga u primjerenim jedinicama mjere.

## 1.izmjena Poziva

Tržište	tekstualni unos	2000	<p>Opišite tržište i poziciju poduzeća na tržištu opisujući glavno tržište poduzeća, postojeće konkurente i poziciju poduzeća na predmetnom tržištu.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenjivanje kvalitete: 1.1.1.</p>
Financijski rezultati poslovanja	tekstualni unos	2000	<p>Unesite/prikažite osnovne podatke iz računa dobiti i gubitka; podatke o rasporedu dobiti u proteklim godinama, te usporedbu s konkurencijom ili odgovarajućom gospodarskom grupacijom.</p>
Pokazatelji uspješnosti	tekstualni unos	2000	<p>Opišite/prikažite pokazatelje poslovne uspješnosti, pokazatelje financiranja i financijske stabilnosti, pokazatelje aktivnosti, pokazatelje opće i tekuće likvidnosti i pokazatelje profitabilnosti poslovanja.</p>
Plan razvoja s ulogom projekta u tom planu	tekstualni unos	5000	<p>Unijeti „nije primjenjivo“.</p>
Vlasnička struktura (vlasnički udjeli, odnosno prava osnivača i/ili vlasnika)	tekstualni unos	600	<p>Opišite vlasničku strukturu poduzeća sa relevantnim podacima o udjelima, pravima osnivača i/ili vlasnika itd.).</p>
<b>FINANCIJSKI KAPACITETI PARTNERA</b>			<p><b>U sekciji Financijski kapaciteti partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos financijskih kapaciteta. Ponudena polja ovise o odabranoj vrsti pravnog subjekta.</b></p>
Godina	brojčani unos	-	<p>Unesite sve godine za koje se kroz Upute za prijavitelje traže relevantni financijski podaci za svaku godinu.</p>
Dobiti prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA (HRK)	brojčani unos	-	<p>Unesite dobit prije kamata, poreza i amortizacije - EBITDA za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.</p>
Financijski pokazatelji: ukupni primici (HRK)	brojčani unos	-	<p>Unesite ukupno ostvarene primitke za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.</p>

## 1.izmjena Poziva

Financijski pokazatelji: ukupni izdaci (HRK)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene izdatke za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
Poslovni prihodi (HRK)	brojčani unos	-	Unesite ukupno ostvarene poslovne prihode za svaku navedenu godinu za koju se u Uputama za prijavitelje traže podaci prema važećim financijskim izvještajima organizacije/poduzeća.
<b>PROJEKTNO ISKUSTVO PARTNERA</b> <i>Molimo popuniti ukoliko prijavitelj ili partner posjeduje iskustvo u provedbi istraživačko – razvojnih projekata usporedive vrste, opsega ili financijske vrijednosti .Iskustvo, vrsta i opseg istraživačko-razvojnih projekata definiraju se na sljedeći način: projekti kojima se dokazuje iskustvo moraju biti istraživačkog (koji je rezultirao pozitivnim ishodom) i/ili razvojnog karaktera (proizvodi, usluge, kapaciteti), minimalna/e vrijednost/i projekata kumulativno mora iznositi najmanje 50% ukupne vrijednosti zatražene potpore po prijavljenom projektnom prijedlogu. Iskustvo dokazuju i prijavitelj i partner (npr. Prijavitelj ima vlastiti razvojni projekt a partner posjeduje iskustvo u istraživačkom projektu, ako partner ima iskustvo i u istraživačkim i u razvojnim projektima također je prihvatljivo). Projekti moraju biti završeni (ne mogu se provoditi kontinuirano niti će se priznavati aktivnosti prijavitelja koje nemaju svojstva projekta) i za iste se mogu zatražiti i dodatni dokazi. Izvori financiranja moraju biti vanjski. Ukoliko na Projektu sudjeluje strani partner tj. i partner koji nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH, a sudjeluje u projektu sa najviše do 15% prihvatljivih troškova projekta, u okviru projekta može sudjelovati samo jedan takav partner. Ova sekcija izvor je provjere sljedećeg kriterija za ocjenjivanje kvalitete: 3.1.2.</i>			<b>U sekciji Projektno iskustvo partnera akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava partnera. Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Uputama za prijavitelje</b>
Naziv projekta	tekstualni unos	500	Unesite naziv projekta.
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	tekstualni unos	100	Unesite naziv programa pod kojim je proveden projekt.
Ukupna vrijednost projekta (HRK)	brojčani unos	-	Unesite ukupnu vrijednost projekta u kunama.
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).
Sufinanciranje od strane prijavitelja (HRK)	brojčani unos	-	Unesite ukupan iznos sufinanciranja projekta od strane prijavitelja.
Početak provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum početka provedbe projekta.
Kraj provedbe projekta	odabir u kalendaru	-	Unesite datum kraja provedbe projekta.
Lokacija projekta	tekstualni unos	100	Navedite geografsko područje provođenja projektnih aktivnosti.
Ciljevi projekta	tekstualni unos	600	Navedite ciljeve koje projekt ostvaruje.

## 1.izmjena Poziva

Rezultati projekta	tekstualni unos	600	Navedite rezultate koje projekt ostvaruje.
Status projekta	padajući izbornik: U fazi prijave/U tijeku/Završen		Unesite status projekta.
Uloga u projektu	padajući izbornik: Partner/Prijavitelj		Unesite ulogu partnera u projektu.
Kratak opis zaduženja	tekstualni unos	600	Navedite projektne zaduženja u skladu s ulogom partnera na projektu.
<b>DRŽAVNE POTPORE I POTPORE MALE VRIJEDNOSTI</b>			
Je li partner primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	opcije: da/ne	-	Naznačite je li partner primio potporu male vrijednosti (de minimis) u tekućoj godini ili prethodne dvije godine. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos primljene potpore i priložite ovjerenu izjavu prijavitelja i/ili partnera o iznosu de minimis potpore koju su primili u navedenom razdoblju. Obavezno je odgovoriti s Da ili Ne.
Iznos potpore male vrijednosti (HRK)	brojčani unos	-	Molimo navesti iznos primljene potpore male vrijednosti (de minimis). Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".
Je li partner, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	opcije: da/ne	-	Naznačite je li partner, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos zatražene potpore.
Iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK)	brojčani unos	-	Molimo navesti iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".
Je li partner primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	opcije: da/ne	-	Naznačite je li partner primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos primljene potpore.



## 1.izmjena Poziva

Iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK)	brojčani unos	-	Molimo navesti iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK). Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".
<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PROJEKT</b>			
<b>OPĆI PODACI O PROJEKTU</b>			
Kod projekta	-	-	Kod projekta se automatski generira iz sustava jednom kada status prijave postane "podnesen".
Naziv projekta	-	200	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Kod poziva	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv investicijskog prioriteta	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	-	-	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	tekstualni unos	750	Unesite ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima. Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta. Unos je obavezan.
Opis projekta	tekstualni unos	10 000	Detaljno opisati projekt. Unos je obavezan. Navedite svrhu i cilj projekta. Detaljno opišite projekt. Opišite predstavlja li očekivani rezultat istraživanja novi iskorak u području istraživanja i razvoja ili je rezultat primjene novih znanja i vještina ili primjene postojećih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda i usluga. Navedite hoće li rezultat istraživanja i razvoja biti proizvod ili usluga koji je nov za poduzetnika i njegove partnere, nov za nacionalno tržište, nov za makroregiju ili nov za globalno

## 1.izmjena Poziva

			<p>tržište. Koja je procijenjena razina tehnološke spremnosti (TRL) očekivanog rezultata istraživačko-razvojnih aktivnosti?</p> <p>Opišite kojim tematskim područjima i podtematskim područjima strategije pametne specijalizacije doprinosi projekt. Opišite postoji li i na koji način povezanost projekta sa ostatkom nacionalne ekonomije (multi-sektorski učinak i učinak na TPP) kroz primjenu ICT i/ili KET tehnologija? Ukoliko da, opišite na koji način..</p> <p>Ako projektni prijedlog sadrži aktivnosti u više tematskih prioriternih područja S3 odnosno više pod-tematskih područja S3, opišite opravdanost provođenja projekta u više tematskih i pod-tematskih prioriternih područja S3. Unos je obavezan.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 1.1.1.; 1.1. 3.;1.2.4.; 4.1.,</p>
Kojim tematskim područjima i podtematskim područjima strategije pametne specijalizacije doprinosi projekt?	odabir iz popisa	-	Odaberite odgovarajuće(a) tematsko(a) područje(a) iz popisa ako je primjenjivo
Hoće li doprinos navedenim tematskim područjima biti ostvaren kroz korištenje ključnih razvojnih tehnologija (KET) ili informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT)?	odabir iz popisa	-	Odaberite "Da" ili "Ne"
<b>PODACI O LOKACIJI PROJEKTA</b>			<b>Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.</b>
Razina na kojoj se provodi projekt	odabir: Općina/Grad ili Županija ili Područje izvan RH	-	Odabir: Općina/Grad ili Županija ili Područje izvan RH. Unos je obavezan.
Općina/Grad	padajući izbornik (općine i gradovi)	-	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	padajući izbornik (županije)	-	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	brojčani unos	-	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Unos je obavezan.
<b>SVRHA I OPRAVDANOST PROJEKTA</b>			
Svrha i opravdanost	tekstualni unos	10000	Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju. Sumirajte ukratko kako će projekt pridonijeti rješavanju središnjeg problema tj. što namjerava postići, polazeći od sadašnje situacije ka željenom stanju.

## 1.izmjena Poziva

			<p>Objasnite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt.</p> <p>Navedite odgovara li projekt na neke od ključnih društvenih izazova (<a href="http://www.obzor2020.hr/drustveni-izazovi">http://www.obzor2020.hr/drustveni-izazovi</a>). Opišite doprinosi li rezultat projekta jednoj od strukturnih promjena poduzeća (radikalnoj promjeni, tranziciji, modernizaciji i/ili diversifikaciji).</p> <p>Navedite u kojoj će mjeri projekt doprinijeti povećanju ulaganja poduzeća u aktivnosti istraživanja i razvoja, kao i trajnom otvaranju novih radnih mjesta u određenom S3 tematskom prioritetnom području.</p> <p>Unos je obavezan.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 1.1.5., 1.2.1., 1.2.3.</p>
<b>IDENTIFIKACIJA PROJEKTA</b>			
Opis trenutnog stanja	tekstualni unos	4000	<p>Opišite trenutno stanje u području intervencije projektom, odnosno početnu poziciju projekta te detaljne karakteristike trenutnog procesa/proizvoda/usluge (npr. tehnički opis proizvodnog pogona/tehničke karakteristike i sl.).</p> <p>Navedite do kojih ste inicijalnih rezultata i/ili spoznaja došli tijekom prethodnih istraživanja koja su prethodila prijavi ovog projekta. Navedite postoji li i kome pripada intelektualno vlasništvo koje je povezano ili je prethodilo ovom projektu, te navedite i opišite intelektualno vlasništvo koje je zaštićeno i u vlasništvu je prijavitelja i/ili partnera a koje nije povezano s ovim Projektom. Ukoliko postoji, ukratko ga opišite, navedite o kojoj se vrsti radi (patent, prethodno istraživanje, koncept) i tko je nositelj prava.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 3.1.3.</p>
Procjena budućih trendova	tekstualni unos	2000	<p>Opišite buduće trendove obzirom na predmetno ulaganje kroz projekt; detaljne karakteristike situacije procesa/proizvoda/usluge nakon provedbe projekta tj. opis nove situacije na dovoljno detaljan način da je moguće procijeniti stupanj unaprjeđenja koji će biti ostvaren investicijom kroz projekt.</p> <p>Identificirajte i opišite sve aspekte postojećeg stanja koje nastojite riješiti predloženim projektom te opišite željeno stanje. Opišite što je i u čemu je inovativnost rješenja koje će se razvijati tijekom ovog projekta. Koju potrebu tržišta vaš</p>

## 1.izmjena Poziva

			<p>proizvod ispunjava (zadovoljava) te po čemu se bitno razlikuje od već postojećih rješenja? Jasno navedite zašto i po čemu je vaše tehnološko rješenje bolje od postojećih na tržištu, te posebno istaknite koje performanse razlikuju vaš proizvod/uslugu od konkurenata na tržištu.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 1.1.1.</p>
Neizravni i mrežni učinci projekta	tekstualni unos	4000	<p>Kratko prikazati poziciju projekta u ukupnoj strategiji razvoja organizacije/poduzeća. Opisati na koji način (ako je primjenjivo) projekt pozitivno utječe na daljnji razvoj poslovanja poduzeća/organizacije/institucije, te ima li pozitivan efekt na neku veću grupaciju poput specifične ekonomske grupacije, lokalne zajednice i sl.</p> <p>Ovisno o očekivanim rezultatima vašeg projekta navedite planirate li i na koji način zaštititi eventualno novo intelektualno vlasništvo, pri tome objasnite odabranu strategiju upravljanja intelektualnim vlasništvom u kontekstu optimalnog i dugoročno održivog modela za komercijalnu eksploataciju.</p> <p>Navedite hoće li učinkovita suradnja s partnerima rezultirati novim patentima, proizvodima poslovnog sektora ili publikacijama za znanstveni sektor i kojim.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 1.1.4.; 6.4</p>
Krajnji korisnici	tekstualni unos	1000	Unesite "Nije primjenjivo"
Ciljne skupine (skupine na koje projektne aktivnosti izravno utječu)	tekstualni unos	1000	<p>Navedite prikaz stanja na tržištu na način da pružite odgovore na slijedeća pitanja: Na kojem tržištu namjeravate plasirati vaš proizvod? Procijenite ukupnu veličinu tržišta na temelju dostupnih informacija. Navedite na koji način će proizvod/usluga koje planirate razviti unutar projekta odgovoriti potrebama tržišta na koje do danas nije odgovoreno? Također, opišite trenutnu potražnju na statistikama koje stavljaju na raspolaganje pružatelji usluga/regulatori/institucije i sl. za različite vrste korisnika. Ukoliko je primjenjivo izložite planove daljnjeg ulaska na nova tržišta.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete:</p>

## 1.izmjena Poziva

			1.1.1.
<b>ANALIZA POTRAŽNJE</b>			
Analiza potražnje	tekstualni unos	5000	<p>Opišite trenutnu potražnju temeljenu na statistikama koje stavljaju na raspolaganje pružatelji usluga/regulatori/institucije i sl. za različite vrste korisnika. Vrijednost tržišta? Ciljani kupci/korisnici proizvoda? Konkurenti na tržištu? Procjena udjela na tržištu? Analiza konkurencije treba pokazati tko su konkurenti na prethodno definiranim tržištima.</p> <p>Opišite buduće potražnje (temeljene na pouzdanim modelima predviđanja koji uzimaju u obzir makroekonomska i socioekonomska predviđanja, alternativne izvore ponude, elastičnost potražnje na relevantne cijene i prihode, itd.) u oba scenarija sa ili bez projekta. Analiza i projekcija uključuje i analizu konkurencije te tržišnu poziciju prijavitelja. Potrebno je ukratko opisati projekciju prodajnih cijena sa procjenom obujma i vrijednosti prodaje proizvoda/usluge u budućem razdoblju te planove daljnjeg ulaska na nova tržišta.</p> <p>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 2.1.2.</p>
<b>TEHNIČKA/TEHNOLOŠKA ANALIZA</b>			
Lokacija i pristupačnost	tekstualni unos	600	<p>Opišite lokaciju projekta uključujući grafičku ilustraciju (karta, dodajte je u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija). Dostupnost zemljišta ovdje je ključni aspekt te dokazi trebaju biti pruženi da je zemljište u vlasništvu (ili dostupno) korisnika, koji ima pravo korištenja ili će biti kupljeno (ili zakupljeno kroz postupak stjecanja). Svi uvjeti stjecanja ako je to slučaj trebaju biti opisani. Upravni postupak i dostupnost relevantnih dozvola također trebaju biti objašnjeni. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.</p>
Kratak opis postojećeg stanja	tekstualni unos	2000	<p>Opišite kratko stanje na samoj lokaciji prije investicije. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.</p>

## 1.izmjena Poziva

Građevinsko-arhitektonski koncept	tekstualni unos	10000	Opišite odgovarajući građevinsko - arhitektonski koncept investicije projektom. Potrebno je uključiti tehnički nacrt koji opisuje komponente glavnih radova, usvojenih tehnologija, standarda izrade i specifikacije. Popratnu dokumentaciju dodajte je u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obavezna dokumentacija. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.
Troškovi izgradnje i/ili opreme	tekstualni unos	10000	Opišite procijenjene troškove na način da je jasna procjena financijskih potreba za realizaciju i poslovanje projekta a koji će biti uneseni u financijsku i ekonomsku analizu sa jasno naznačenim dokazima za procjene troškova procjene investitora, cijene za nadmetanje ili izlazne troškove. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.
Površine i funkcije infrastrukture	tekstualni unos	10000	Opišite samu površinu i funkcije infrastrukture kako je planirana projektom ako je primjenjivo. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.
Procjena utjecaja na okoliš	tekstualni unos	10000	Opišite moguće obaveze prijavitelja za izradu konkretnih studija o zaštiti i unapređenju okoliša za predmetni projekt te kratku prezentaciju iste ukoliko obaveza postoji. Opisati učinke projekta na zaštitu okoliša - npr. unaprjeđenje energetske učinkovitosti, sustava upravljanja otpadom, emisije štetnih plinova, razine buke proizvodnog procesa itd., mjere i način provođenja mjera zaštite na radu. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.
Dozvole i tehnička dokumentacija	tekstualni unos	2000	Navedite ukoliko sve dozvole i tehničku dokumentaciju koja je: postojeća, u postupku ishođenja/izrade ili planirana projektom. Popratnu dokumentaciju dodajte je u karticu Prilozi, sekciju Popis dozvola. Unos je obavezan ili unesite "Nije primjenjivo" ukoliko Projekt ne sadrži infrastrukturnu komponentu.
<b>ODRŽIVOST REZULTATA</b>			
Održivost rezultata nakon završetka projekta	tekstualni unos	10000	Opišite konkretne mjere koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, te na koji će se način oni koristiti nakon završetka provedbe projekta. Primjerice, tko će i kojim sredstvima platiti materijalne i operativne, te kako će se stečeno znanje osoba koje su sudjelovale na projektu primjenjivati u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera, itd. Navedite u kojim je tematskim i podtematskim prioriternim područjima definiranim u S3 područje primjene rezultata

## 1.izmjena Poziva

			<p><i>Projekta.</i>  <i>Navedite kako Vi vidite put do tržišta te navedite preferirani način komercijalizacije (tržišno pozicioniranje proizvoda, način i kanali prodaje), također procijenite vrijeme koje je potrebno od završetka razvoja do izlaska na tržište.</i>  <i>Ukoliko je vaš poslovni model primjerice usmjeren na povećanje prognoziranog budućeg tržišnog udjela tvrtke na definiranom tržištu argumentirajte prognozu na temelju konkurentske prednosti vašeg proizvoda u odnosu na konkurente. Precizirajte utječe li i na koji način projekt pozitivno na daljnji razvoj poslovanja poduzeća.</i>  <i>Unos je obavezan.</i></p> <p><i>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete:</i>  2.1.1. i 2.1.2.</p>
<p><b>FINANCIJSKA ANALIZA</b>  <i>Molimo ovu sekciju potkrijepiti tabličnim izračunima koji će biti priloženi kao prilog prijavnom obrascu. Sve glavne i pomoćne tablice koje su sastavni dio projektnog prijedloga, trebaju biti dostavljene i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke</i></p> <p><b><i>Ova sekcija izvor je provjere sljedećih kriterija za ocjenu kvalitete: 1.1.2.; 2.1.1.</i></b></p>			
<p>Pretpostavke financijske analize:  valuta - cijene korištene u analizi;  razdoblje financijske analize; procjena prihoda i rashoda; diskontna stopa</p>	<p>tekstualni unos</p>	<p>600</p>	<p><i>Opišite osnovne parametre financijske analize kako je navedeno. Sama financijska analiza razrađivat će se kroz daljnja poglavlja i kategorije. Unos je obavezan.</i></p> <p><i>Diskontna stopa ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 4%; Referentno razdoblje (vremenski horizont) treba biti 10 godina i uključuje razdoblje provedbe projekta, tj. investicije; Za veći ili manji vremenski horizont prijavitelj je dužan objasniti isti dokazujući potrebu u promjeni vijeka projekta (razlozi mogu biti npr. tehnološka trajnost sredstava, pripadnost industriji gdje su ulaganja sa dužim vremenskim povratom i sl.).</i>  <i>Ako porez na dodanu vrijednost ne predstavlja prihvatljiv trošak izračun se temelji na podacima bez poreza na dodanu vrijednost;</i>  <i>Prvom godinom smatra se godina početka investicije.</i></p>
<p>Visina investicije: materijalni troškovi; nematerijalni troškovi (HRK)</p>	<p>tekstualni unos</p>	<p>1000</p>	<p><i>Opišite iznose i raspodjelu ukupnih troškova investicije po godinama uključujući početnu investiciju s kapitalnim troškovima cjelokupne dugotrajne imovine i kratkotrajne imovine te troškove zamjene. Unos je obavezan.</i></p>
<p>Operativni prihodi i rashodi</p>	<p>tekstualni unos</p>	<p>1000</p>	<p><i>Opišite i prikažite izračun ukupnih prihoda i rashoda uključujući sve troškove rada i održavanja nove ili</i></p>

## 1.izmjena Poziva

			<p>poboljšane usluge. Operativni troškovi obično se dijele na fiksne i varijabilne. Prihodi projekta su oni prihodi koji nastaju izravnim plaćanjem od korisnika dobara ili usluga koje pruža poslovanje.</p> <p>Prikažite procijenjeno povećanje prihoda prijavitelja<sup>1</sup> u godini m+3 od prodaje novih za tržište ili novih za poduzeće proizvoda nastalih kao rezultat istraživačko-razvojnih aktivnosti u okviru projekta.</p> <p>Unos je obavezan.</p>
Financijski povrat investicije (NPV i IRR FNPV $\odot$ i FRR $\odot$ )	tekstualni unos	1000	<p>Opišite financijsku isplativost investicije prikazujući izračun financijske neto sadašnje vrijednosti (FNPV <math>\ominus</math> NPV - net present value) i interna stopa rentabilnosti (FRR <math>\ominus</math> IRR - internal rate of return) na investiciju.</p> <p>Unos je obavezan.</p> <p>Kao dokaz isplativosti poduhvata trebaju se prikazati uobičajeni pokazatelji isplativosti investicijskih ulaganja poput:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neto sadašnja vrijednost</li> <li>2. Relativna neto sadašnja vrijednost</li> <li>3. Interna stopa rentabilnosti</li> <li>4. Godina vraćanja investicije</li> </ol>
Financijski povrat kapitala	tekstualni unos	1000	<p>Opišite financijsku isplativost investicije prikazujući izračun financijske neto sadašnje vrijednosti (FNPV K) i financijsku stopu povrata (FRR K) na nacionalni kapital te, ako je primjenjivo, povrat na privatni kapital. Unos je obavezan.</p>
Financijska održivost	tekstualni unos	1000	<p>Opišite na koji način dostupni izvori financiranja mogu pratiti ispate iz godine u godinu. U slučaju projekta koji ne generira prihode ili gdje god se negativni novčani tokovi predviđaju u budućnosti potrebno je navesti jasan dugoročni plan pokrivanja tih negativnih novčanih tokova. Unos je obavezan.</p>
Izvori financiranja	tekstualni unos	600	<p>Prikažite sve investicije potrebne za projekt i prijavitelja kao njegovog nositelja i sve izvore tih investicija kroz promatrani vijek projekta. Tablica investicija u totalu mora odgovarati tablici izvora financiranja u totalu.</p>
<p><b>METODOLOGIJA USPOSTAVE PROJEKTOG TIMA</b>  <b>Ova sekcija izvor je provjere sljedećeg kriterija za ocjenu kvalitete: 3.1.4.</b></p>			
Prijedlog organizacijske strukture: definiranje uloga i odnosa korisnika (prijavitelja, partnera i suradnika);	tekstualni unos	4000	<p>Opišite predviđenu strukturu provedbe projekta te navedite sve potrebne kapacitete nužne za provedbu projekta. Unos je obavezan.</p>

<sup>1</sup> Iskazuje se projekcija prihoda u godini m+3 (treća godina nakon godine završetka projekta), s time da se za MSP-ove računa na nivou ukupnih prihoda dok se za velike poduzetnike može računati i na nivou proizvoda ili segmenta proizvoda.



## 1.izmjena Poziva

definiranje potrebnih kapaciteta korisnika (prijavitelja i partnera)			
Definicija uloga u timu / Raspodjela odgovornosti za upravljanje projektom uz povezivanje s predloženim aktivnostima projekta	tekstualni unos	4000	<i>Prema gore opisanoj strukturi definirajte pojedine uloge u timu te opišite prijedlog kao i razloge određene raspodjele odgovornosti za upravljanje projektom uz prikaz povezanosti pojedinih uloga/odgovornosti/ funkcija s aktivnostima projekta. Unos je obavezan.</i>
Opis potrebnih kvalifikacija / radnog iskustva / kompetencija za pojedino radno mjesto / ulogu u timu	tekstualni unos	4000	<i>Opišite projektni tim za provedbu projekta s obrazloženjem uključenosti svakog pojedinog člana uz njegove reference; intenzitet rada člana projektnog tima na projektu (% od radnog vremena te vremenska uključenost u projektu). Unos je obavezan.</i>
<b>INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA</b>			
Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera	tekstualni unos	6000	<i>Opišite postojeće provedbene kapacitete prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo, kao i razloge odabira pojedinog partnera u projektu sa prikazom zašto je određeni specifični partner nužan za provedbu ovog projekta. Unos je obavezan. Ukoliko u projektu sudjeluje strani partner molimo obrazložiti razloge sudjelovanja.</i>
<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE AKTIVNOSTI</b>			
<i>Ova sekcija izvor je provjere sljedećeg kriterija za ocjenu kvalitete: 4.2.</i>			
<b>AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga)	odabir u kalendaru	-	<i>Ako je primjenjivo, navedite datum početka obavljanja prve (najranije) aktivnosti unutar projekta, pri čemu se radi o datumu koji prethodi datumu podnošenja projektne prijave.</i>
Trajanje provedbe (mjeseci)	automatski	-	<i>Određuje se automatski s obzirom na unos mjeseci provedbe u aktivnostima.</i>
<b>PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA</b>			
Naziv aktivnosti	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Opis aktivnosti	tekstualni unos	4000	<i>Opišite svaku pojedinu aktivnost Projekta, odnosno prikažite što konkretno uključuje (npr. izvođenje radova, nabava određene robe, nabava određene usluge) te rezultate aktivnosti (npr. izgrađeno (broj) kilometra, nabavljeno (broj) vozila, izrađeno (broj) edukativnih programa). Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec početka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan. (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe)</i>

## 1.izmjena Poziva

Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani mjesec završetka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan. (ovdje nije riječ o kalendarskom mjesecu, već o mjesecu provedbe)</i>
<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE POKAZATELJI I REZULTATI</b>			
<b>NOVI REZULTAT</b>			
Naziv	tekstualni unos	256	<i>Opišite konkretan (neposredni) rezultat provedbe aktivnosti projekta. (Neposredne) rezultate treba prikazati na način da budu jednostavno povezivi s pokazateljima primjenjivim na projekt, a definiranim u Uputama za prijavitelje. Unos je obavezan.</i>
Povezane aktivnosti	odabir među unesenim aktivnostima	-	<i>Odaberite najmanje jednu aktivnost u sklopu se ostvaruje navedeni rezultat. Odabir je obavezan</i>
<b>POKAZATELJ</b>			
Naziv pokazatelja	odabir iz pokazatelja na pozivu	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.</i>
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	brojčani unos	-	<i>Unesite polazišnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Primjerice, ako pokazatelj glasi Broj osoba koje su prošle edukaciju, unesite vrijednost 0 jer se taj pokazatelj odnosi na broj educiranih osoba kao posljedica provedbe aktivnosti projekta. Unos je obavezan.</i>
Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	brojčani unos	-	<i>Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.</i>
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	izračunava se automatski	-	<i>Doprinos se automatski izračunava.</i>
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	odabir: - određeni rok nakon završetka provedbe - završetak provedbe	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajući rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja. Odabir: Određeni rok nakon završetka provedbe ili Završetak provedbe. Unos je obavezan.</i>
Učestalost izvješćivanja	odabir: - kontinuirano tijekom provedbe - na određeni rok	-	<i>Iz padajućeg izbornika odaberite učestalost izvješćivanja. Odabir: Kontinuirano tijekom provedbe ili Na određeni rok. Unos je obavezan.</i>
Obrazloženje postignuća pokazatelja	tekstualni unos	1000	<i>Obrazložite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice anketom, evaluacijom itd.). U slučaju da se vrijednost pokazatelja postiže s određenim vremenskim odmakom od završetka razdoblja provedbe projekta, potrebno je opisati u kojem roku će se postići rezultati te na koji način će se osigurati njihovo praćenje i provjera po isteku navedenog vremenskog odmaka. Unos je</i>

## 1.izmjena Poziva

			obavezan.
<p><b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PRORAČUN</b></p> <p><b>Napomena!</b>          Kod unosa proračuna projekta, prijavitelj za prihvatljive kategorije troškova prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) mora odabrati između dviju predloženih opcija pod točkama A. ili B. navedenih u točki 2.10 Uputa za prijavitelje odnosno odlučiti se želi li troškove investicije potraživati temeljem Opcije A: stvarnih iznosa uz primjenu fiksne stope 15% za neizravne troškove (ili bez fiksne stope za neizravne troškove), ili Opciju B: temeljem primjene fiksne stope od 40% temeljem pojednostavljene metode financiranja.          Nije dozvoljeno kombiniranje predloženih opcija.  <b>Ova sekcija izvor je provjere sljedećeg kriterija za ocjenu kvalitete: 4.2.</b></p>			
<p><b>AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA</b>          Ako je u PDP-u u kartici Uvjeti prihvatljivosti troškova navedeno kako se za poziv primjenjuje neki od modela fiksne stope, prijavitelju će se u izborniku prikazati odabrani model fiksne stope.</p>			
Primjenjiva fiksna stopa	padajući izbornik	-	<p><b>Odaberite iz padajućeg izbornika:</b>  <b>Opcija A:</b> „Nema fiksne stope“ ili „15% za neizravne troškove“. Prilikom odabira ove opcije, potrebno je unijeti sve prihvatljive troškove projekta dok će se neizravni troškovi računati automatski temeljem izravnih troškova osoblja.  <b>Opcija B:</b> „40% za preostale prihvatljive troškove“. Prilikom odabira ove opcije, potrebno je u proračun unijeti izravne troškove osoblja dok će se ostali prihvatljivi troškovi računati automatski temeljem izravnih troškova osoblja.          Ostale prihvatljive troškove potrebno je opisati u Obrascu 7. u listu „Obrazloženje troškova“.</p>
<p><b>STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA</b>          Ako je u PDP-u u kartici Uvjeti prihvatljivosti troškova navedeno kako se za poziv primjenjuje izračun standardnom veličinom jediničnih troškova, prijavitelju će imati mogućnost definiranja na koje stavke troška primijeniti izračun po standardnoj veličini.</p>			
Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška	odabir: da/ne		Odaberite Da/Ne. U slučaju odabira “Da” otvaraju se niže navedena polja. Klikom na “Dodaj” moguće je dodati novu stavku troška koja će se izračunavati temeljem standardne veličine jediničnog troška.
Naziv stavke troška	tekstualni unos	50	Unesite naziv stavke troška. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, naziv stavke troška će se automatski prikazati. Unos je obavezan.
Iznos po jedinici	tekstualni unos		Unesite iznos po jedinici. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, iznos po jedinici će se automatski prikazati. Unos je obavezan.
Definicija jedinice	tekstualni unos	500	Unesite definiciju jedinice. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, definicija jedinice će se automatski prikazati. Unos je obavezan.

## 1.izmjena Poziva

<b>AKTIVNOST PRORAČUNA</b>			
<i>U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.</i>			
Naziv stavke troška	tekstualni unos	70	Unesite naziv stavke troška.
Opis	tekstualni unos	600	Unesite opis troška.
Vrsta troška	padajući izbornik: stvarni trošak / standardna veličina jediničnog troška		Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjivu vrstu troška. Odabir: Stvarni trošak ili SVJT.
Broj jedinica	brojčani unos	-	Unesite broj jedinica.
Iznos jedinice (HRK)	brojčani unos	-	Unesite jedinični iznos (za SVJT sustav automatski upisuje vrijednost).
Iznos ukupno (HRK)	automatski unos	-	Automatski se izračunava.
Nositelj troška	padajući izbornik	-	Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo.
Kategorija financiranja	padajući izbornik	-	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope	padajući izbornik	-	Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirano da je moguće potraživanje troškova temeljem izračuna fiksne stope. Odaberite iz padajućeg izbornika.
Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja	izbor oznake	-	Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirano ograničenje na pojedinu vrstu troška (primjerice, oprema ne smije prijeći 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta). Odaberite iz padajućeg izbornika.
Definicija jedinice	automatski unos iz SVJT sekcije ako se radi o SVJT trošku	-	Povlači se automatski (samo ako se radi o SVJT trošku).
Definicija krajnjeg rezultata	automatski unos iz sustava ako se radi o Paušalnom trošku	-	Povlači se automatski (samo ako se radi o Paušalnom iznosu).
<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE SAŽETAK PRORAČUNA</b>			
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (HRK)</b>			
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	brojčani unos		Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja javna sredstva prijavitelja i/ili partnera. Javna sredstva predstavljaju doprinos za provedbu projekta prijavitelja i/ili partnera koji su utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (konzultirati Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih

## 1.izmjena Poziva

			<i>korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, NN 128/2009 te podatke iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za relevantnu godinu). Ako tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, unesite 0. Unos je obavezan.</i>
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	brojčani unos		<i>Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja privatna sredstva prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ako tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, unesite 0. Unos je obavezan.</i>
Ukupni troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupne vrijednosti projekta će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa ukupno prihvatljivih troškova i neprihvatljivih troškova projekta.</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Ukupni neprihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos neprihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa neprihvatljivih troškova po projektu koji se financiraju iz javnih sredstava prijavitelja i/ili partnera tj. iz privatnih sredstava prijavitelja i/ili partnera.</i>
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>			
Ukupni prihvatljivi troškovi	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.</i>
Intenzitet potpore	brojčani unos		<i>Unesite postotak intenziteta potpore. Unosite li intenzitet potpore (%), automatski će se izračunati sljedeće polje (Bespovratna sredstva).</i>
Bespovratna sredstva	brojčani unos		<i>Unesite iznos bespovratnih sredstava. Unosite li iznos bespovratnih sredstava (kn), automatski će se izračunati prethodno polje (Intenzitet potpore).</i>
Sredstva korisnika	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.</i>
Javna sredstva	automatski unos iz sustava		<i>Iznos javnih sredstava će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.</i>
Sredstva državnog proračuna	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava državnog proračuna će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.</i>
Sredstva lokalne i područne samouprave	automatski unos iz sustava		<i>Iznos sredstava lokalne i područne samouprave će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.</i>

## 1.izmjena Poziva

Ostala javna sredstva	automatski unos iz sustava		<i>Iznos ostalih javnih sredstava će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.</i>
Privatna sredstva	automatski unos iz sustava		<i>Iznos privatnih sredstava će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.</i>
<b>PROCIJENJENI NETO PRIHOD (HRK)</b>			<i>Za projekte koji generiraju prihod, unijeti iznos neto prihoda utvrđenog putem analize financijskog jaza (u okviru Analize troškova i koristi). Ne odnosi se na državne potpore i projekte s ukupnim prihvatljivim troškovima manjim od 1 milijun eura (preračunato u kn po srednjem tečaju HNB-a na dan prijave). Unos je obavezan.</i>
Metoda procjene neto prihoda	odabir "radio-buttona"		<i>Korisnik odabire opciju: 1. projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan 2. primjena jedinstvene stopa postotka neto prihoda 3. izračun diskontnih neto prihoda od projekta 4. nije moguće unaprijed procijeniti</i>
Iznos procijenjenog neto prihoda	brojčani unos		<i>Unesite iznos procijenjenog neto prihoda. Polje se pojavljuje samo ako je prethodno odabrano "2. primjena jedinstvene stopa postotka neto prihoda" ili "3. izračun diskontnih neto prihoda od projekta".</i>
<p><b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE HORIZONTALNA NAČELA</b></p> <p><i>U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt pridonosi horizontalnim temama: jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša, te promicanju načela dobrog upravljanja. Navedene teme su po Uredbi Vijeća 1083/2006 definirane kao horizontalna načela koja bi trebala biti ugrađena u sve programe kohezijske politike. Dodatna obrazloženja i upute nalaze se u Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ o provedbi horizontalnih načela. Upute za prijavitelje naznačit će relevantnost horizontalnih tema za ciljeve poziva za dostavu projektnih prijedloga.</i></p> <p><b><i>Ova sekcija izvor je provjere sljedećeg kriterija za ocjenu kvalitete: 5.1.; 5.2.; 5.3.</i></b></p>			
<b>PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI ŽENA I MUŠKARACA I ZABRANA DISKRIMINACIJE</b>			
Promicanje ravnopravnosti spolova	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Korisnici OPKK-a obavezni su poštivati sve odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Opisati kroz koje aktivnosti i mjere projekt doprinosi promicanju jednakosti te na koji način projekt uređuje zaštitu od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Sukladno opsegu pojedinačnog projekta, prijavitelj treba utvrditi specifične mjere kojima se promiču načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti.</i>

## 1.izmjena Poziva

Pristupačnost građevinama	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Navesti odgovarajuće članke Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) kojih će se projekt pridržavati u odnosu na specifičnu aktivnost i tehničke specifikacije. Ako su predviđene aktivnosti izvan minimalnih zakonskih uvjeta, to je također potrebno jasno navesti. Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću, već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta. Kontrola provedbe odredbi pristupačnosti provodi se u svim fazama nastajanja građevine, od projektiranja, preko gradnje i rekonstrukcije, uključujući upotrebu i održavanje. Za nepoštivanje odredbi pristupačnosti građevina predviđene su kaznene odredbe, i to za projektante, izvođače, stručni nadzor i vlasnika građevine.</i>
<b>PRISTUPAČNOST ZA OSOBE S INVALIDITETOM</b>			
Pristupačnost građevinama	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Navesti odgovarajuće članke Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) kojih će se projekt pridržavati u odnosu na specifičnu aktivnost i tehničke specifikacije. Ako su predviđene aktivnosti izvan minimalnih zakonskih uvjeta, to je također potrebno jasno navesti. Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću, već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta. Kontrola provedbe odredbi pristupačnosti provodi se u svim fazama nastajanja građevine, od projektiranja, preko gradnje i rekonstrukcije, uključujući upotrebu i održavanje. Za nepoštivanje odredbi pristupačnosti građevina predviđene su kaznene odredbe, i to za projektante, izvođače, stručni nadzor i vlasnika građevine.</i>
Pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>U svrhu razvoja uključivog sustava javnog prijevoza, pristupačnost, sigurnost i udobnost u svim načinima prijevoza moraju biti sadržani u projektnim prijedlozima u mjeri u kojoj je to moguće. To podrazumijeva poboljšanje:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• svih faza putovanja, uključujući pješačko okružje, kako bi osobe ograničene mobilnosti mogle doseći i koristiti usluge javnog prijevoza;</i></li> <li><i>• dizajna prometne infrastrukture, imajući na umu posebne</i></li> </ul>



## 1.izmjena Poziva

			<p>potrebe ranjivih skupina;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sigurnosti i zaštite u javnom prijevozu, ključnih pitanja koja utječu na žene i starije. Pitanje sigurnosti trebalo bi razmotriti i u pogledu dizajna parkirališta i postaja javnog prijevoza.</li> </ul> <p>Iako obaveze u vezi s pristupačnošću u javnom prijevozu nisu regulirane nacionalnim zakonodavstvom, svi projekti koji se odnose na prijevoz ili urbano planiranje, uključujući radove na cestama, kolnicima i raskrižjima koje financira OPKK, moraju razmotriti pitanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, pri čemu je potrebno obuhvatiti što veći raspon vrsta invaliditeta i uključiti ih u odgovarajuće tehničke specifikacije i prpratnu dokumentaciju.</p>
Informacijsko-komunikacijska pristupačnost	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<p>Oblici informacijsko-komunikacijske pristupačnosti razlikuju se ovisno o vrsti oštećenja, a obuhvaćaju između ostalih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Braillovo pismo za slijepe osobe</li> <li>• Znakovni jezik za gluhe osobe</li> <li>• Educirane prevoditelje za gluhoslijepe osobe</li> <li>• Tekstove jednostavne za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama – format jednostavan za čitanje podrazumijeva prezentiranje teksta na način pristupačan ciljnim skupinama s različitim potrebama. Uključuje jednostavnost jezika koji se koristi, izbjegavanje simbola i metafora, pridavanje važnosti ilustracijama.</li> <li>• Pristupačnost web stranica podrazumijeva prilagodbu web sadržaja za osobe s kognitivnim, motoričkim i osjetilnim oštećenjima</li> <li>• uvećani tisak</li> <li>• prilagodba pristupačnosti za slabovidne osobe – pravilan izbor boja s izraženim međusobnim kontrastom, podrazumijeva promjenu boja pozadine i boje teksta</li> <li>• Potrebno je osigurati tekstualne alternative za sve elemente koji nisu tekstualni (npr. treba staviti opis fotografije kako bi osoba s oštećenjem vida imala okvirnu informaciju što slika predstavlja)</li> <li>• Izbjegavanje dizajna sadržaja na način za koji je poznato da može uzrokovati napadaj (previše treptajući sadržaj)</li> <li>• Omogućiti da se sve radnje koje se obavljaju pomoću miša mogu obaviti pomoću tipkovnice.</li> </ul>
Razumna prilagodba i univerzalni dizajn	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	Razumna prilagodba znači potrebnu i odgovarajuću prilagodbu i podešavanja, koja ne predstavljaju neproporcionalno ili neprimjereno opterećenje, da bi se u



## 1.izmjena Poziva

			<p>pojedinačnom slučaju, tamo gdje je to potrebno, osobama s invaliditetom osiguralo uživanje ili korištenje svih ljudskih prava i temeljnih sloboda na izjednačenoj osnovi s drugima. Prilagodba je podešavanje pravila, prakse, uvjeta ili zahtjeva obzirom na specifične potrebe osobe s invaliditetom, kako bi se toj osobi omogućilo puno i ravnopravno sudjelovanje.</p> <p>Univerzalni dizajn označava oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga na način da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja. Univerzalni dizajn ne isključuje pomoćne naprave za određene skupine osoba s invaliditetom u onim slučajevima kada je to potrebno.</p> <p>U konkretnoj projektnoj prijavi potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrditi područja u kojima su potrebne razumne prilagodbe (u smislu projektnih aktivnosti i/ili stavki izdataka) i povezati ih s odgovarajućom tehničkom specifikacijom/popratnom dokumentacijom.</li> <li>• Navesti projektne aktivnosti s gledišta pristupačnosti u svrhu utvrđivanja radova/proizvoda na koje se univerzalni dizajn može primijeniti te radova/ proizvoda gdje jedno rješenje nije prikladno za sve korisnike</li> <li>• Pozivati se na pripadajuće tehničke specifikacije/popratnu dokumentaciju u slučaju da se u prijavi nude rješenja univerzalnog dizajna.</li> </ul>
Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<p>U sklopu opsega svakog projekta, na temelju analize ciljnih skupina prijavitelj bi trebao utvrditi odgovarajuće aktivnosti kako bi promicao pristupačnost. Natječajnom se dokumentacijom mogu utvrditi određeni zahtjevi u vezi s pristupačnošću kao prihvatljivom aktivnošću ili se određenim područjima može dati prednost.</p> <p>Obuhvaća osiguravanje drugih oblika pomoći u vidu usluge asistencije (osobni asistent, videči pratitelj, komunikacijski posrednik - tumač/prevoditelj znakovnog jezika, pomoćnik u nastavi).</p>
Dodatne aktivnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	Unesite obrazloženje.
<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>			
Zelena javna nabava	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj

## 1.izmjena Poziva

Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Zelena javna nabava je instrument održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem se nabavljaju roba, usluge i radovi koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Navesti u kojim će se područjima/sektorima primjenjivati zelena javna nabava uz pozivanje na pripadajuće kriterije EU-a o zelenoj javnoj nabavi. Za sada postoje mjerila za 21 skupinu proizvoda i usluga koje su dostupne na web stranici EK <a href="http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm">http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm</a></i>
Klimatski izazovi	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Potrebno je objasniti na koji su način kod planiranja infrastrukturnih ulaganja uzeti u obzir utjecaji klimatskih promjena, a najboljom će se praksom smatrati oni koji znatno unaprijed otpornost objekata/lokacija na klimatske promjene. Navesti koji će elementi u projektiranju maksimalno iskoristiti mjere kojima se odgovara na klimatske izazove i objasniti kako.</i>
Učinkovitost resursa	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Prijavitelj treba objasniti na koji će način učinkoviti koristiti ključne resurse (energiju, vodu, materijale i otpad) u poslovnim procesima i proizvodima te treba utvrditi mogućnosti za unaprjeđenje razvoja i inovacija u procesima. • Navesti kojim će se elementima u projektiranju maksimalno iskoristiti učinkovitost resursa i kako. Potrebno je navesti eventualno obavljene energetske preglede ili ostale prethodne procjene o korištenju resursa. • Navesti koje će vrste mekih mjera prijavitelj primijeniti i pozvati se na specifične strateške dokumente. • Objasniti na koji će se način promovirati korištenje obnovljivih izvora energije, ako je primjenjivo.</i>
Načela zelenog rasta	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	<i>Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj</i>
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	<i>Navesti koji se elementi zelene infrastrukture upotrebljavaju u fazama pripreme i provedbe projekta odnosno standardi zelene/ekološke gradnje u fazi gradnje. • U ovom dijelu potrebno je opisati inicijative povrh onih koje su utvrđene kao potrebne u procjeni utjecaja zahvata na okoliš. Prema potrebi, navesti zašto je odabrana određena aktivnost. • Opisati postupak konzultacija ili poveznice na strateške projekte zelene infrastrukture</i>

## 1.izmjena Poziva

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisati mjere praćenja mjera i aktivnosti za povećanje bioraznolikosti koje će se uspostaviti. Opisati aktivnosti kojima se promiče bioraznolikost na lokaciji projekta: primjerice očuvanje prirodnih i divljih karakteristika na lokaciji projekta (postojeća stabla, jezerca i sl.).</li> <li>• Ako je primjenjivo, izraditi plan gospodarenja okolišem koji bi treba sadržavati upute za sve postupke tijekom pripreme lokacije, izgradnje i rada.</li> </ul>
Dodatne aktivnosti	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	Unesite obrazloženje.
<b>DOPRINOS PROJEKTA PROMICANJU NAČELA DOBROG UPRAVLJANJA, UKLJUČUJUĆI I SURADNJU S CIVILNIM DRUŠTVOM</b>			
Promicanje načela dobrog upravljanja uključujući suradnju s civilnim društvom	odabir: Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj	-	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	tekstualni unos	2000	Unesite obrazloženje.
<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE INFORMIRANJE I VIDLJIVOST</b>			
<b>INFORMIRANJE I VIDLJIVOST</b>			<p>Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informaciju o ogovarajućim promidžbenim mjerama koje će prijavitelj poduzeti kod provedbe projekta. Svaki promotivni materijali, poput reklame, plakata te informativnih letaka, mora sadržavati informaciju o EU sredstvima kojima se sufinancira projekt. Na listi predloženih mjera potrebno je označiti "Da" za one mjere koje će prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</p>
Tiskani mediji	odabir: da/ne	-	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Elektronički mediji	odabir: da/ne	-	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Internet	odabir: da/ne	-	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.

## 1.izmjena Poziva

Seminari, konferencije, radionice itd.	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Promotivni materijal	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Trajna/informacijska ploča	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
Oznake vidljivosti na opremi	odabir: da/ne	-	<i>Odaberite: da/ne</i>
Ciljna skupina	tekstualni unos	500	<i>Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.</i>
<b>UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PRILOZI</b>			
<b>POPIS DOZVOLA</b>			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</i>
Naslov dokumenta	tekstualni unos	256	<i>Unesite naziv priložene dozvole. Unos je obavezan</i>
Datum izdavanja dokumenta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum izdavanja priloženog dokumenta</i>
Rok važenja dokumenta	odabir u kalendaru	-	<i>Unesite datum roka važenja priloženog dokumenta.</i>

## 1.izmjena Poziva

Status dokumenta	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	upload datoteke	-	<i>Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.</i>
<b>PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA</b>			<i>Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".</i>
Naziv	tekstualni unos	200	<i>Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.</i>
Tip priloga	padajući izbornik	-	<i>Odaberite iz padajućeg izbornika.</i>
Dodaj datoteku	upload datoteke	-	<i>Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.</i>